

BIBLIOTECHE VALDESI

Carta dei servizi 2008

La Biblioteca valdese fornisce i seguenti servizi

1. Consultazione

L'accesso alla biblioteca e la consultazione in sede dei volumi, dei periodici e del restante materiale sono liberi e gratuiti.

Il servizio è disponibile nell'orario di apertura della biblioteca, per chiunque ne faccia richiesta. Per accedere al servizio non è necessaria l'iscrizione alla biblioteca.

Il lettore che intende consultare un'opera deve compilare l'apposita scheda di richiesta. Con una singola richiesta ciascun lettore può ricevere in lettura fino ad un massimo di 4 opere.

Le opere e i periodici del reparto consultazione possono essere ritirati direttamente dagli scaffali; per le altre richieste la scheda andrà consegnata al personale, che provvederà al reperimento e alla consegna del materiale.

Al termine della consultazione le opere utilizzate verranno consegnate al personale.

2. Prestito

Il prestito dei libri è libero e gratuito. I requisiti per usufruire del servizio sono: aver compiuto 18 anni (i minori di 18 anni devono produrre l'attestazione del consenso di uno dei genitori);

essere residenti o domiciliati, anche non stabilmente, nella province di Torino e Cuneo;

avere un documento di identità valido.

Il servizio è disponibile nell'orario di apertura della biblioteca.

Possono essere dati in prestito i volumi facenti parte del patrimonio corrente, con esclusione delle opere di consultazione, di quelle collocate nei fondi storici o a vario titolo particolarmente tutelati, i periodici.

Eventuali deroghe per accertati motivi di studio possono essere disposte dal direttore della biblioteca o suo delegato.

Ogni lettore può ottenere in prestito fino a due libri per un periodo di due settimane. Il prestito potrà essere rinnovato per altri 15 giorni, sempre che il libro non sia stato richiesto nel frattempo da un altro lettore.

La concessione del prestito è personale. Non si possono prendere in prestito libri per altre persone.

E' possibile prenotare un libro che risulta in prestito ad un altro lettore.

In caso di ritardo nella restituzione di un libro il lettore riceverà un avviso di sollecito. Per ritardi ripetuti o prolungati potrà essere disposta la sospensione del lettore dal servizio di prestito.

In caso di perdita o di danneggiamento di un volume il lettore dovrà provvedere alla sostituzione con una copia nuova o, qualora il volume non fosse più in commercio, a rifondere il costo dell'opera.

I lettori sono invitati a segnalare alla biblioteca i libri di cui desidererebbero l'acquisto.

3. Prestito interbibliotecario

E' possibile reperire presso altre biblioteche le opere non presenti nella Biblioteca valdese, limitatamente al materiale concernente i settori di specializzazione della biblioteca.

Gli eventuali contributi per le spese di spedizione richiesti dalle biblioteche prestanti sono a carico dell'utente richiedente.

La Biblioteca valdese si rende disponibile a inviare i propri volumi ad altre biblioteche, con le seguenti tariffe:

3,00 euro per ogni collo più le spese di spedizione.

Il servizio è disponibile nell'orario di apertura della biblioteca.

Per sapere quali biblioteche possiedono il libro desiderato il lettore può rivolgersi al personale della biblioteca per la consultazione dell'Indice del Servizio bibliotecario nazionale.

Le spese per il prestito richieste dalla biblioteca proprietaria del volume sono a carico dell'utente, così come le spese di restituzione.

Gli utenti di questo servizio sono tenuti all'osservanza di tutte le condizioni d'uso fissate dalla biblioteca che invia il volume in prestito e così pure al rigoroso rispetto dei termini previsti per la restituzione.

La Biblioteca valdese mette il suo patrimonio librario a disposizione del Servizio bibliotecario nazionale, ad eccezione dei libri antichi, dei volumi rari o di particolare pregio e dei volumi destinati alla consultazione.

4. Fotocopiatura

Si possono riprodurre in fotocopia i volumi (non antichi, particolarmente fragili o diversamente tutelati) in possesso della biblioteca, ottemperando all'attuale normativa sul diritto d'autore (15% delle opere in commercio).

Le tariffe sono:

0,10 euro per il formato A 4

0,15 euro per il formato A 3.

E' possibile richiedere la spedizione di fotocopie. In tal caso il costo a copia, comprensivo del lavoro di ricerca e duplicazione, è fissato in 0,20 euro per il formato A 4 e in 0,30 euro per il formato A 3. La somma, cui vengono aggiunte le spese postali, va pagata tramite il bollettino di ccp allegato alle fotocopie.

5. Ricerca bibliografica

Il personale della biblioteca è a disposizione dei lettori per informazioni, suggerimenti, aiuto nelle ricerche e nella consultazione dei cataloghi.

Il personale della biblioteca svolge attività di ricerca bibliografica per gli utenti subordinatamente alle necessità di lavoro della biblioteca e dietro richiesta di un pagamento forfettario stabilito dalla direzione della Biblioteca valdese in base all'estensione, alla complessità e al tempo richiesto per la ricerca.

Rapporti con gli utenti

- Il personale della biblioteca può richiamare ad un comportamento corretto e anche allontanare nei casi più gravi chi arrechi disturbo o tenga comportamenti scorretti.
- Il direttore della biblioteca può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni o necessità particolari.
- Il testo della Carta dei servizi deve essere messo a disposizione di tutti gli utenti della biblioteca, che hanno diritto di pretendere l'osservanza degli impegni assunti dalla biblioteca.
- Gli utenti che intendono presentare reclami, osservazioni o suggerimenti sul funzionamento della biblioteca possono farlo verbalmente o per scritto alla direzione della biblioteca. I reclami devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità dell'utente, in modo che ad essi possa essere data risposta motivata nel più breve tempo possibile.